

Введено в действие
приказом директора

МОУ СШ № 115

от «27» 04 2015 г. № 291/1

Директор МОУ СШ № 115

 Т.В. Баланина

«27» 04 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ СШ № 115

протокол

от «27» 04 2015 г. № 8

Председатель педагогического совета

 Л.А. Мыльникова

«27» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 04 2015 г. № 01-дод/III-2-5

г. Волгоград

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ СШ № 115.

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения, если директор не использовал право вето. Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:

- приема, перевода обучающихся в следующий класс или на следующую ступень;
- выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы;
- оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждения форм промежуточной аттестации обучающихся;
- освобождение обучающихся от аттестации на основании документов, определенных Положениями об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- допуска обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы;
- решение вопросов, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива гимназии за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете школы концепцию, программу развития школы, планы работы школы;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда;

– рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

2.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом педагогическом Совете, в состав которого ходят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого педагогического Совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором находится обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

III. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Совета входят все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, старшие вожатые, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы основ безопасной жизнедеятельности, директор и его заместители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления школы, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Совета является директор школы. Совет избирает на год секретаря, который протоколирует заседания Совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной Советом, представляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.8. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

3.9. Директор может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трехдневный срок директор, извещенный им Учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся правом совещательного голоса.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

5.1. Секретарем ведется книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью школы.

5.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Совета и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета ведется постоянно, передается по акту, входит в номенклатуру дел.